

無人化 勤怠管理システム SmartFace勤怠 案内

株式会社シーテックホールディングス

作成者：シーテック

www.sea-tech.info



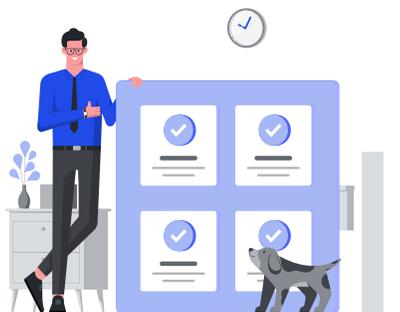
目録



01

システム概要

SmartFace勤怠の
目的



02

システム機能

SmartFace勤怠の
主な機能及び技術



03

システム価値

SmartFace勤怠の
メリット



04

システム価格

SmartFace勤怠の
料金体系



01

SmartFace勤怠の概要

01 労働時間の把握

従業員の出勤・退勤時間や
残業時間を正確に記録し、
労働時間を把握します。

02 給与計算の効率化

勤怠データをもとに、自動的に
給与計算に必要な情報を生成し、
計算ミスを防ぎます。

03 休暇管理の簡素化

従業員の休暇申請や承認フローを
オンラインで管理し、業務の効率化
を図ります。

04 モチベーション向上

勤怠の透明性を高めることで、従業
員の信頼を得て、モチベーションを
向上させることができます。

05 管理業務の効率化

人事部門や管理者の業務負担を
軽減し、より戦略的な業務に集
中できるようにします。



06 法令遵守

労働基準法や各種法令に基づいた勤怠管理を行い、適正な労働時間を確保します。

07 シフト管理の最適化

シフトの作成や調整を行い、業務の効率を高めるための人員配置を最適化します。

08 安全なデータ管理

従業員の勤怠情報を安全に管理し、必要に応じて迅速にアクセスできるようにします。

09 データ分析による経営判断

勤怠データを分析し、労働時間や欠勤率などを可視化することで、経営判断の材料とします

10 コスト削減

効率的な勤怠管理により、余分なコストを削減し、リソースの最適化を図ります。





02

SmartFace勤怠の機能



出退勤管理

勤務時間の集計と管理



資産管理

社員が会社の資産を申請し、一定の期間内に管理するための資産管理（オプション）



シフト管理

シフト作成: 勤務スケジュールを設定し、シフトを自動で作成、調整できる機能。



アクセス権限管理

ユーザー権限設定: 管理者や従業員ごとに異なるアクセス権限を設定し、システムのセキュリティを強化。



データ分析とレポート作成

勤怠レポートの自動生成: 勤怠データを集計し、月次・年次のレポートを自動生成。



給与計算連携

勤怠データの出力: 勤怠データを基に、給与計算用のデータを自動生成。（オプション）





クラウド対応

クラウドベースの管理: クラウドシステムを活用し、どこからでも勤怠情報にアクセス・管理が可能。



休暇管理

休暇申請と承認: 従業員が有給休暇や特別休暇を申請し、管理者が承認できる機能。
休暇残数管理: 従業員の休暇残数を自動的に更新し、可視化。



従業員ポータル

個人勤怠情報の閲覧: 従業員が自身の勤怠データや休暇残数をリアルタイムで確認できる機能。



法令遵守サポート

労働基準法に基づく管理: 労働基準法に沿った時間管理を行い、法令違反を防止。



顧客訪問管理

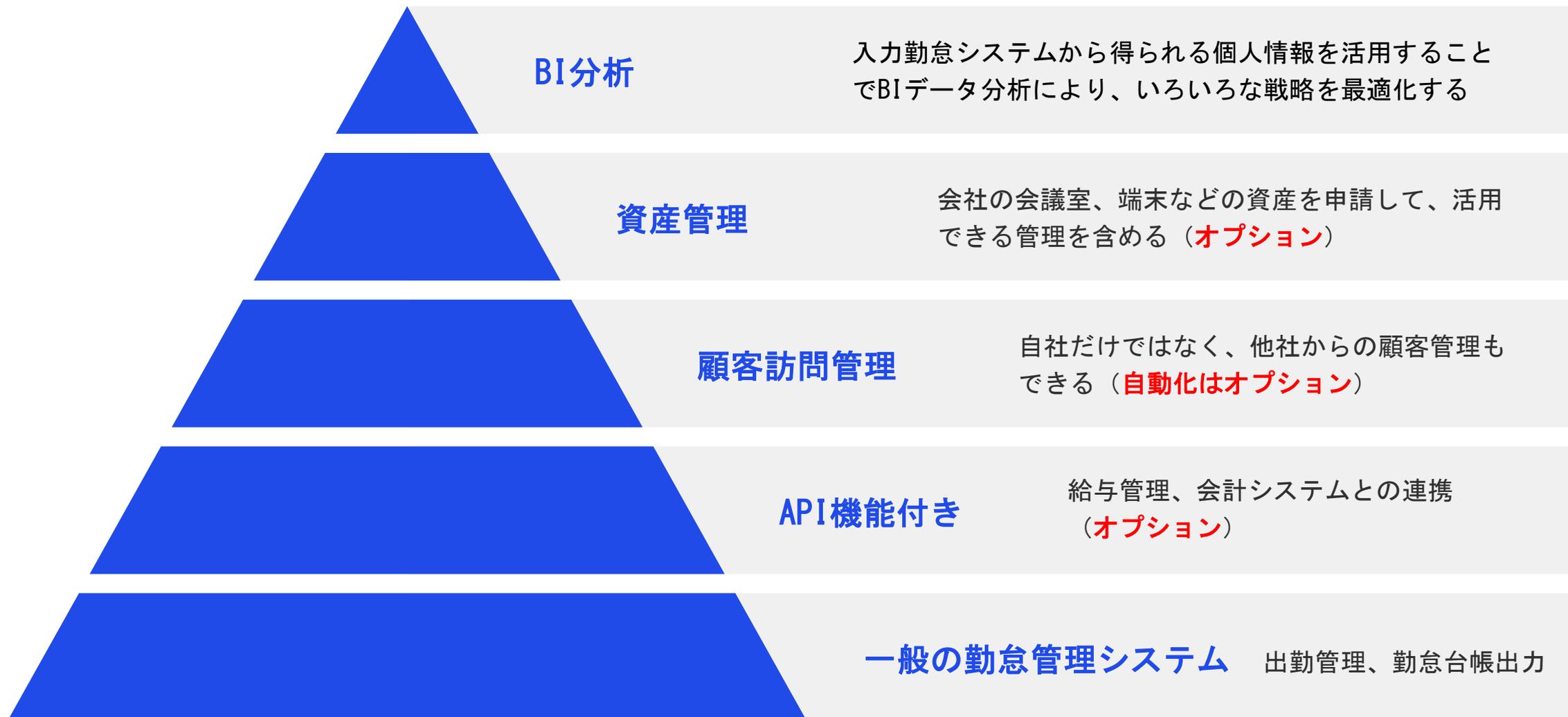
顧客訪問管理とは、営業やサポートなどの目的で行われる顧客訪問の計画、実施、記録、分析を管理するプロセスです (**オプション**)



財務会計連携

勤怠データの出力: 勤怠データを基に、会計システム計算用のデータを自動生成。
(**オプション**)

SmartFace勤怠 特徴的な機能



システム技術内容

フロントエンド技術

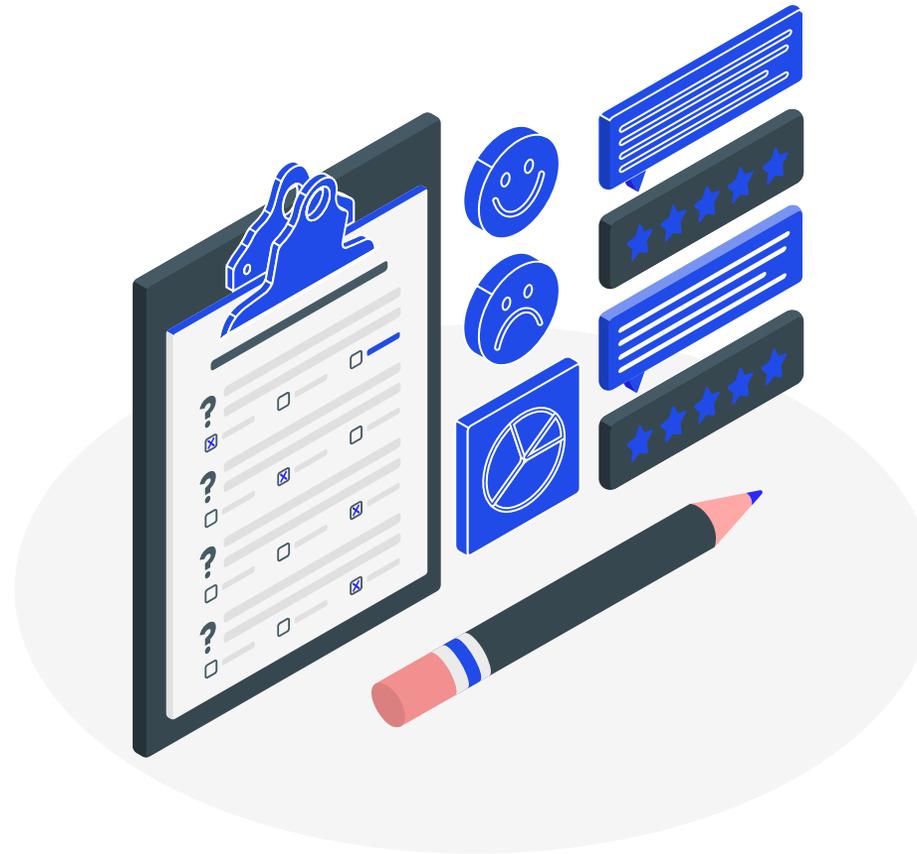
VUE.JS

軽量で柔軟なフロントエンドフレームワークで、コンポーネントベースの開発が可能。

サーバー

AWS クラウドサーバー

セキュリティソリューションを提供する
世界最大のクラウドプラットフォーム



バックエンド技術

Java

エンタープライズ向けの大規模なシステム
に適した安定性とスケーラビリティが特徴。

APIと外部システム連携

REST API

他のシステムやアプリケーションとデータを
やり取りするための標準的な通信プロトコル。



機械スペック

- 7インチ（横15.47×縦8.71cm）
- 顔データ容量：10万件
指紋データ容量：1万件
- 顔認識距離: 0.3～3m
- マスク検出機能
- 複数人（最大5人）の認識対応
- 指紋モジュール搭載で指紋、Bluetooth、
およびQRコードの機能をサポート

顔認証装置

顔認証、指紋認証など実現可能。



サーバー

AWS クラウドサーバー
システムと同じサーバーで構築する必要がある。

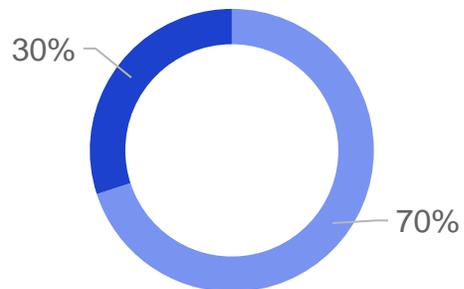


顔認証装置システム

C/C++/C#

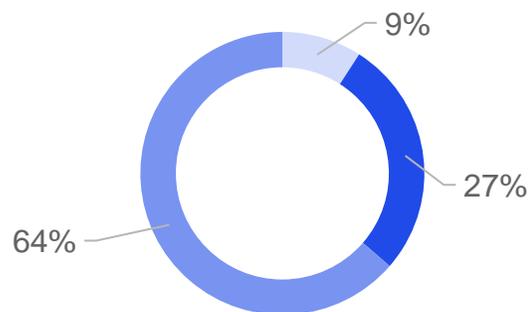


性別



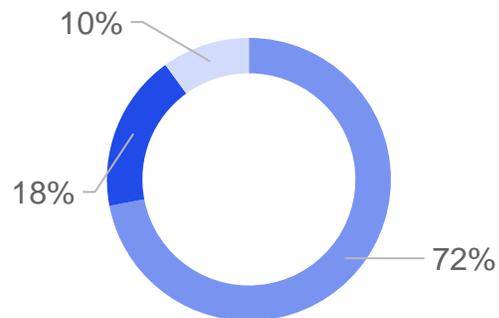
■ 男 ■ 女

学歴



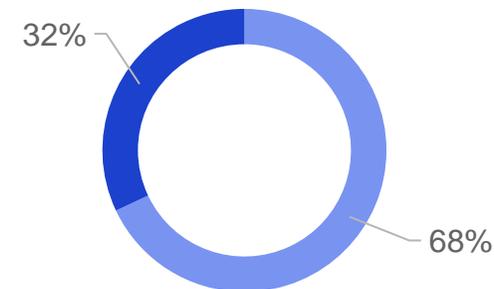
■ 修士 ■ 大学 ■ 専門学校

役割



■ 技術職 ■ 営業 ■ 事務

年齢



■ <25歳 ■ >25歳

分析



年齢層

社内働く者の年齢層



役割率

技術職と営業の比率



学歴層

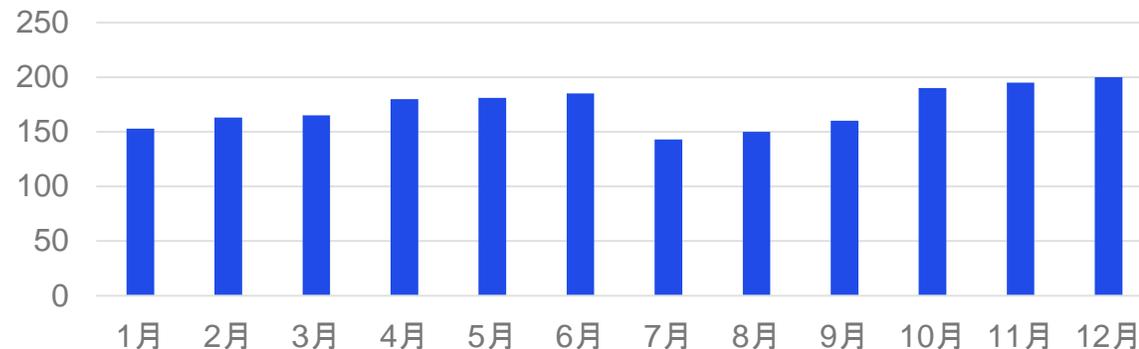
大学の学歴層は多数



01 平均労働時間推移表示

全社員の平均労働時間

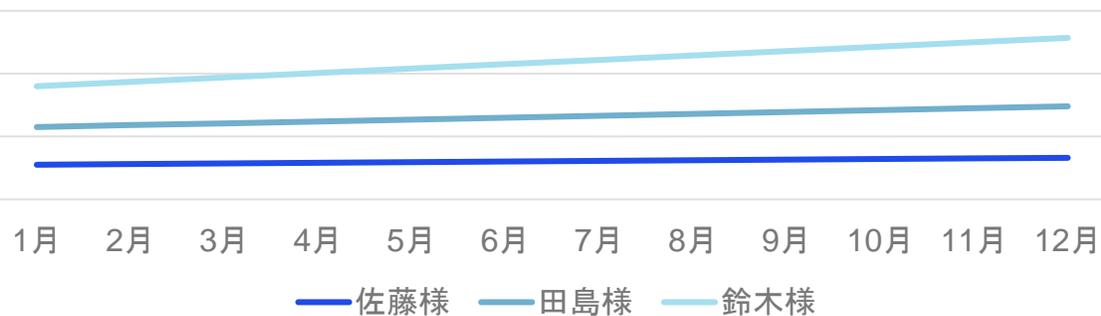
平均労働時間



02 社員別稼働推移表示

各社員の月ごとの稼働状況

社員別稼働一覧



03 カスタマイズ設定可能

管理者の希望通り、各社員勤怠データ分析
ツールが自動生成される！

部署を選択してください ▼ お名前を入力してくださ

検索

追加

番号	氏名	性別	生年月日	所属部署	役職	入社日付	有給(H)	操作
387	葛偉良	男		管理部			115.5	編集 削除
402	尤一伊	女		人事部			104	編集 削除
383	望月	男		人事部			56.5	編集 削除
381	八木	男		人事部			64.5	編集 削除
406	宋凱	男		人事部			101.5	編集 削除
386	崔紅順	女		管理部			90	編集 削除
394	小池	男		人事部			104	編集 削除
380	劉海波	女		人事部			112.5	編集 削除
410	王岩	女		人事部			112	編集 削除

01 個別従業員勤怠検索

全社員の労働時間検索

02 従業員年勤怠推移一覧表示

各社員の月ごとの出勤状況を一覧表示



SmartFace勤怠 ユーザー画面

社員メニューのイメージ

勤怠管理システム

🏠 ホームページ 🏢 ワークベンチ ⚙️ 管理者モジュール

勤怠情報



私の勤怠

🏠 ホームページ

🏢 ワークベンチ

⚙️ 管理者モジュール

👋 ログアウト

📅 月を選択する

出勤記録

勤務日 (日)

出勤すべき

休暇 (時間)

有給休暇

120

異常 (回数)

遅刻

欠勤

NaN

私のタスク

資産申請

休暇申請

私の勤怠

私の顧客

私の会議

私の通知

タスク名

申請者の氏名

申請日時

承認状態

操作

データなし



SmartFace勤怠 ユーザー画面

Ver.3.34

■ 出退勤管理簿

	管理部	所属長	本人	
所 属:				
職種・職位:	<small>※就業場所に応じた、控除時間を記入</small>			社内 就業場所
氏 名: 劉 晋	控除①	12: 00 ~ 13: 00	60 分間の控除	所定日数
社員番号:	控除②	~		実出社日数
年 月 度: 2025年2月	控除③	~		基準時間
就業場所:	控除④	~		実作業時間
就業時間: ~	控除⑤	~		
基準時間:	控除⑥	~		

※就業場所に応じた、就業開始～終了時間を記入 15分単位 0.5日単位 ※就業場所によりあれば記入

日付	曜日	出勤区分	出勤時間	退勤時間	退勤区分	控除時間計	仕事時間	欠勤時間	備 考
1	土								
2	日								
3	月	正常	09 43	19 07	正常		8.0	0.0	
4	火	正常	09 48	19 03	正常		8.0	0.0	
5	水	正常	09 45	19 01	正常		8.0	0.0	
6	木	遅刻	10 09	19 13	正常		8.0	0.0	
7	金	正常	09 45	19 06	正常		8.0	0.0	
8	土								
9	日								
10	月	正常	09 42	19 13	正常		8.0	0.0	
11	火								
12	水	正常	09 46	19 04	正常		8.0	0.0	
13	木	正常	09 44	19 11	正常		8.0	0.0	
14	金	正常	09 41	19 05	正常		8.0	0.0	
15	土								
16	日								
17	月	正常	09 43	19 03	正常		8.0	0.0	
18	火	正常	09 48	19 01	正常		8.0	0.0	
19	水	正常	09 42	19 04	正常		8.0	0.0	

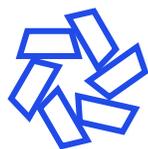
社員勤務表のイメージ





03

SmartFace 勤怠の価値



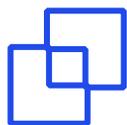
業務効率化の促進

自動化による手作業の削減



法令遵守の確保

労働基準法に基づいた管理



給与計算の効率化と正確性の向上

給与計算ミスの防止
給与計算のスピードアップ



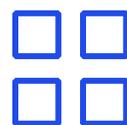
従業員のエンゲージメント向上

透明性の向上。



労働コストの最適化

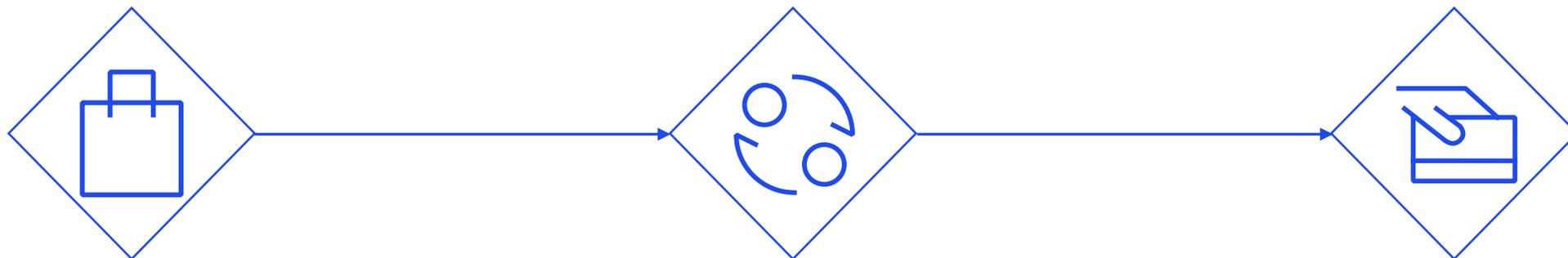
労働時間の可視化。



クラウド対応による柔軟な運用

リモートワーク対応

承認プロセスができる



休暇申請

勤怠データや休暇申請、残業申請などを自動的に管理者や上司に提出する

承認フロー

申請内容（出勤、残業、休暇など）に応じて、担当者や部門ごとの承認ルートによって申請が自動的に上司や管理者に送信され、承認・却下が行われる。

リアルタイム追跡と記録

ステータス管理: 各申請がどの段階で承認待ちなのか、承認済みなのかがリアルタイムで確認可能。従業員と管理者の双方が申請状況を把握できる。



個人センター

社員の自分の情報をまとめて管理ができる

自動化

定められた基準（例: 事前に設定された労働時間や残業時間の上限）に従って、一定の範囲内の申請は自動的に承認される機能。これにより、承認作業が効率化され、手動での承認が不要な場合も。



ログの記録

勤怠などの履歴が自動的に記録され、監査やトラブル時に参照可能

データに基づく経営判断

従業員の生産性や効率を評価し、業務改善のための適切な経営判断が行えます。



04

SmartFace 勤怠の価値

勤怠管理システム 標準プラン

初期費用 1,000,000 円
保守 1,000円/月/台
1年ごと契約

初期構築費用 1,000,000 円

基本となる機能（ワークス）にプラスして、利用するオプションを選択できるカフェテリア方式の料金体系となっています。
オプション開発の場合、ご相談ください。

プレミアムプラン

初期費用



オプション
(開発料金
かかる)

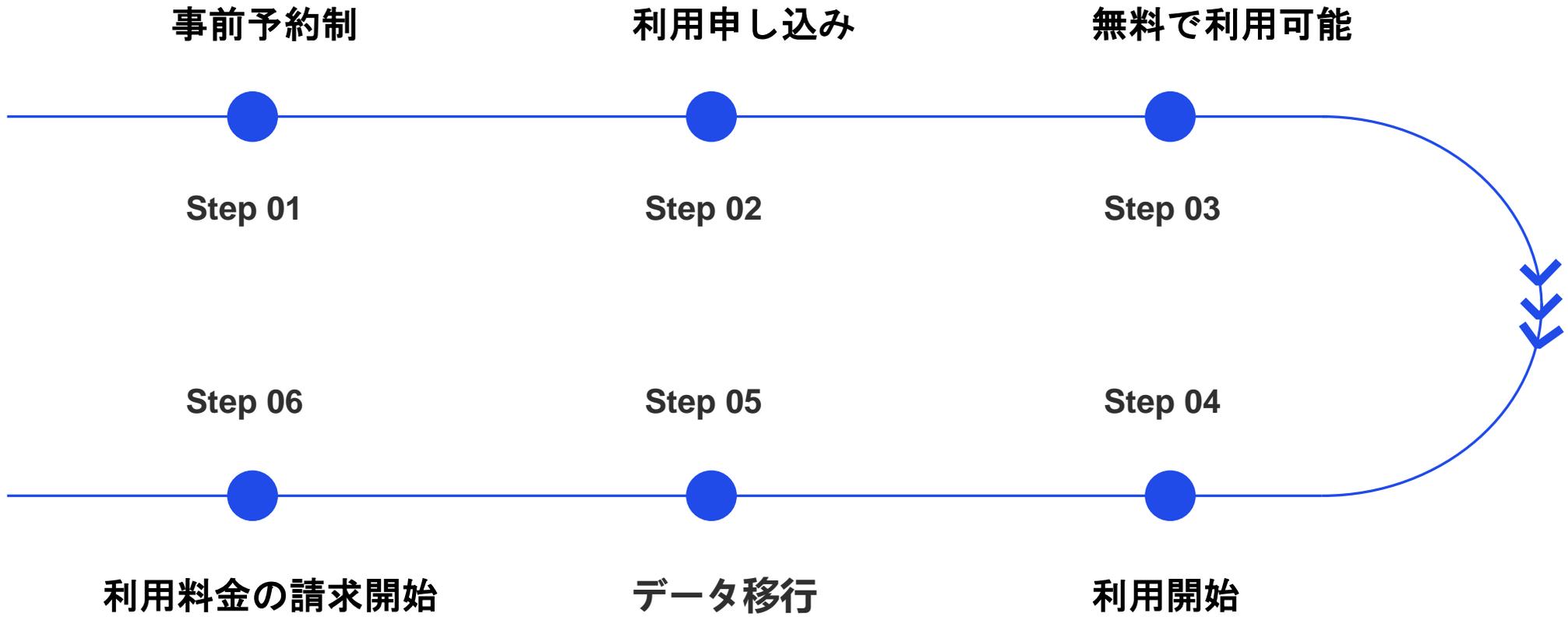


保守費用



プレミアムプラン

SmartFace勤怠 導入方針





定期的なシステム点検

パフォーマンスのモニタリング
システムが常に正常に稼働しているかを確認するために、サーバーやネットワークのパフォーマンスを定期的にモニタリングします。遅延やシステムエラーを事前に察知し、迅速に対応することで、利用者の負担を減らします。

セキュリティメンテナンス



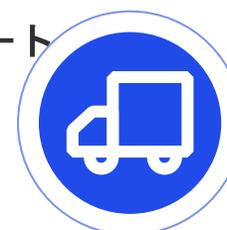
セキュリティパッチの適用
データバックアップ



システムアップデート

新機能の導入: ユーザーのニーズや市場の変化に応じて、新しい機能を追加したり、既存の機能を改良するために定期的にアップデートを実施します。これにより、ユーザーの利便性が向上し、システムの価値が高まります。

トラブルシューティングとサポート



24時間障害対応
ユーザーサポート

ありがとうございました。

Thank You!

作成者：シーテク

www.sea-tech.info

